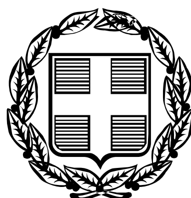


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 503**

19 Απριλίου 2006

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ15/Α/Φ19/οικ. 8252

Μεταβίβαση στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών, στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων: α) Ενεργειακής Πολιτικής, β) Ηλεκτροπαραγωγής, γ) Ανανεώσιμων Πηγών & Εξοικονόμησης Ενέργειας, του δικαιώματος Υπογραφής «Με εντολή Υπουργού».

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Έχοντας υπόψη:

α) Τις διατάξεις:

1. Του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ Α΄ 98).

2. Του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45 Α) «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

3. Του άρθρου 8 παρ. 1 του ν. 2026/1992 «Ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και προσωπικού της Δημόσιας Διοίκησης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 43/Α).

4. Του π.δ. 381/1989 (ΦΕΚ 168/Α) «Οργανισμός του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με το π.δ. 191/1996 (ΦΕΚ 154/Β) σε συνδυασμό με το π.δ. 27/1996 «Συγχώνευση των Υπουργείων Τουρισμού, Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και Εμπορίου στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 19/Α).

5. Το π.δ. 122/2004 (ΦΕΚ 85/Α) «Ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού».

6. Του π.δ. 341/1990 «Σύσταση Γενικών Διευθύνσεων και Μονάδας Στρατηγικού Σχεδιασμού και Ανάλυσης Πολιτικής στο Υπουργείο Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 135/Α).

7. Της υπ' αριθμ. 103/1991 (ΦΕΚ 140/Α) Πράξης Υπουργικού Συμβουλίου «Αρμοδιότητες Γενικών Γραμματέων σε θέματα κατάστασης προσωπικού» όπως τροποποιήθηκε με την όμοια υπ' αριθμ. 83/1992 (ΦΕΚ 127/Α).

8. Του π.δ. 92/1993 «Καθορισμός αρμοδιοτήτων που διατηρούνται από τον Υπουργό Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας και τις διανομαρχιακού επιπέδου αρχές του Υπουργείου Βιομηχανίας, Ενέργειας και Τεχνολογίας» (ΦΕΚ 38/Α).

9. Του π.δ. 121/2004 «Διορισμός Υπουργού και Υφυπουργών» (ΦΕΚ 84/Α).

10. Της υπ' αριθμ. 197/17.3.2004 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Διορισμός Γενικού Γραμματέα στο Υπουργείο Ανάπτυξης» (ΦΕΚ 74/Γ).

11. Του π.δ. 33/206 (ΦΕΚ 35/Α/15.2.2006) διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών.

12. Της υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/4040/24.2.2006 απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ανάπτυξης «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στους Υφυπουργούς Ανάπτυξης Αναστάσιο Νεράντζη και Ιωάννη Παπαθανασίου» (ΦΕΚ 249/Β/27.2.2006).

13. Τις διατάξεις του π.δ. 134/2005 (ΦΕΚ 193/Α) «Σύσταση Διεύθυνσης Ποιότητας και Αποδοτικότητας και Τμήματος Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες στο Υπουργείο Ανάπτυξης».

14. Του Νόμου 3438/2006 (ΦΕΚ 33 Α) «Σύσταση Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής – Ρύθμισης θεμάτων Υπουργείου Ανάπτυξης».

β) Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

γ) Την ανάγκη διασφάλισης της εύρυθμης και αποδοτικής λειτουργίας των Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Στο Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης μεταβιβάζουμε το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», αποφάσεων, εγγράφων και λοιπών διοικητικών πράξεων που αναφέρονται στα κατωτέρω θέματα του Υπουργείου Ανάπτυξης (Τομέας Ενέργειας):

1. Εποπτείας του Συμβουλίου Εθνικής Ενεργειακής Στρατηγικής (Ε.Ε.)

2. Κατάστασης προσωπικού και Ειδικότερα:

α) Μετακινήσεων και τοποθετήσεων όλων των υπαλλήλων.

β) Συγκρότησης υπηρεσιακού Συμβουλίου.

γ) Ερωτημάτων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο σχετικά με:

αα) Την κατάρτιση πινάκων προακτέων και την επιλογή Προϊσταμένων Τμημάτων.

ββ) Τις μεταθέσεις, αποσπάσεις και πάσης φύσεως μετατάξεις.

γγ) Την άσκηση ιδιωτικού έργου με αμοιβή

3. Κύρωσης των πινάκων προακτέων υπαλλήλων

4. Τοποθέτησης νεοδιοριζομένων υπαλλήλων

5. Τοποθετήσεων προσωπικού, ύστερα από διορισμό, μετάταξη, μετάθεση σε υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου.

6. Έγκρισης άσκησης ιδιωτικού έργου με αμοιβή.

7. Διάθεσης προσωπικού σε Γραφεία Υπουργών, Υφυπουργών, Γενικών και Ειδικών Γραμματέων.

8. Μετακίνησης υπαλλήλων του Υπουργείου σε αποστολές στο εσωτερικό και εξωτερικό.

9. Κατάστασης αργίας ή διαθεσιμότητας των υπαλλήλων.

10. Χορήγησης αδειών, πάσης φύσεως των Γενικών Διευθυντών.

11. Χορήγησης κανονικών άδειών των Διευθυντών καθώς και αδειών χωρίς αποδοχές του πάσης φύσεως προσωπικού.

12. Έγκρισης παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

13. Μετακινήσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό του προσωπικού που υπηρετεί στο Πολιτικό γραφείο του Υπουργού Ανάπτυξης (Μετακλητών, αποσπασμένων, ειδικών συμβούλων και συνεργατών), καθώς και του προσωπικού που υπηρετεί με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου (σχετ. παρ. 2β άρθρου 33 του ν. 2190/1994).

14. Χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων στους υπαλλήλους.

15. Συμμετοχής προσώπων στο ελεγκτικό προσωπικό των ΕΛΠΕ Α.Ε (πρώην ΔΕΠ Α.Ε. και ΕΛΔΑ Α.Ε.), καθώς και στο συμβούλιο ελέγχου της ΔΕΗ Α.Ε.

16. Συγκρότησης πάσης φύσεως συλλογικών οργάνων, επιτροπών, ομάδων εργασίας από υπηρεσιακούς παράγοντες του Υπουργείου, πλην των Διοικητικών Συμβουλίων.

17. Συμβάσεων πρόσληψης προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου.

3) Οικονομικά:

α) Αυξομείωσης πιστώσεων από έργο σε έργο του Προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων του αυτού φορέα.

β) Υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Υπουργείου.

γ) Ορισμού ή αντικατάστασης εκκαθαριστού που προβλέπεται από την παράγραφο 2 του άρθρου 1 της υπ΄αριθ. 194902/22.11.1969 απόφασης του Υπουργείου Οικονομικών (ΓΛΚ) «Περί της διαδικασίας πληρωμής σταθερών διαρκούς ή περιοδικού χαρακτήρα δαπανών, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 102131/4187/8.9.1977 όμοια.

δ) Πραγματοποίησης δαπανών του τακτικού και δημοσίων επενδύσεων προϋπολογισμού και διενέργειας τακτικών δημοσίων διαγωνισμών και κατακύρωσης των αποτελεσμάτων αυτών, καθώς και υπογραφής συμβάσεων για τις οποίες υπάρχει εξουσιοδότηση νόμου για ποσό πάνω από 58.824 €.

ε.) Υποβολής προτάσεων προς το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών για ένταξη έργων και μελετών του ΥΠ.ΑΝ. και των εποπτευομένων από αυτό φορέων στο πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων.

4) Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Δραστηριοτήτων, καθώς και άλλων θεμάτων γενικού ενδιαφέροντος και συγκεκριμένα:

α) Σύγκλησης συσκέψεων με τους εποπτευόμενους από το Υπουργείο Ανάπτυξης φορείς, για θέματα διεθνών οργανισμών και ειδικότερα κοινοτικά θέματα σε επίπεδο διοίκησης φορέων.

β) Παρακολούθησης και συντονισμού ενεργειών για την ελληνική συμμετοχή σε προγράμματα χρηματοδοτήσεων από τα κοινοτικά όργανα.

γ) Διατύπωσης θέσεων του Υπουργείου για τον χειρισμό θεμάτων της Ε.Ε., διακρατικών συμφωνιών και διεθνών οργανισμών.

δ) Έγκρισης επενδυτικών σχεδίων για την χρηματοδότησή τους από διεθνείς οργανισμούς.

ε) Προτάσεων για υπαγωγή επενδύσεων σε αναπτυξιακούς νόμους.

στ) Ορισμού εκπροσώπων του Υπουργείου σε διεθνείς συναντήσεις, συνέδρια, ομάδες εργασίας ή διυπουργικές επιτροπές, για την παρακολούθηση θεμάτων τα οποία εξετάζονται στην Ε.Ε., στους διεθνείς οργανισμούς ή στα πλαίσια διακρατικών συμφωνιών.

ζ) Απαντήσεων σε έγγραφα οχλήσεων, προειδοποιητικών επιστολών και αιτιολογημένων γνωμών της Επιτροπής της Ε.Ε.

5. Σε θέματα του Αυτοτελούς Τμήματος διαχείρισης προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης (Α.Τ.Δ.Π.Ε.Ε.) και συγκεκριμένα:

Σε κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Προγραμμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης (Α.Τ.Δ.Π.Ε.Ε.), εκτός από την έκδοση αποφάσεων ένταξης των έργων στα προγράμματα που υλοποιεί ή και παρακολουθεί το Α.Τ.Δ.Π.Ε.Ε., αποφάσεων σχετικών με την κατακύρωση του αποτελέσματος διαγωνιστικών διαδικασιών ή απ΄ ευθείας ανάθεσης ή ανάθεσης κατόπιν διαπραγματεύσεων.

6. Του Αυτοτελούς Τμήματος Διαχείρισης Ειδικών Λογαριασμών και συγκεκριμένα σε κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα του Τμήματος αυτού.

7. Της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας και συγκεκριμένα σε κάθε θέμα που εμπίπτει στην αρμοδιότητα των Δ/νσεων Ενεργειακής Πολιτικής, Ηλεκτροπαραγωγής, Ανανεωσίμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας, εκτός από τα αναφερόμενα στα άρθρα 11, 12 και 13 της παρούσας απόφασης.

Άρθρο 2

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού».

Μεταβιβάζουμε στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφει τις πράξεις, αποφάσεις και τα έγγραφα των επόμενων παραγράφων:

1. Τα έγγραφα και τις πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του άρθρου 78 παράγραφος 2 του ν. 1892/1990 (ΦΕΚ 101 Α) « Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και αφορούν:

α) Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγο-

νται σε αυτόν, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητος των αποτελεσμάτων τους.

β) Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης του και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

γ) Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

δ) Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

2. Τα έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής του Διεύθυνσης.

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Υπηρεσιών, σε δεύτερο βαθμό, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής του Διεύθυνσης.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών προσώπων που δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Τις αποφάσεις τοποθετήσεων σε Υπηρεσιακές μονάδες του Υπουργείου σπουδαστών της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης για πρακτική εξάσκηση, καθώς και διορισμού εκπαιδευτών των ανωτέρω.

6. Τα έγγραφα διαβίβασης στην Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων.

7. Τις αποφάσεις έγκρισης παρακολούθησης προγραμμάτων επιμόρφωσης των Προϊσταμένων Τμημάτων και λοιπών υπαλλήλων.

8. Τις θεωρήσεις των ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Δ/νσεων και Τμημάτων που υπάγονται σε αυτόν.

Άρθρο 3

Στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών του Υπουργείου Ανάπτυξης του δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Υπουργού».

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων και Τμημάτων της Γενικής Δ/νσης Διοικητικής Υποστήριξης Υπηρεσιών το δικαίωμα να υπογράφουν τις πράξεις, αποφάσεις και τα έγγραφα των επόμενων παραγράφων:

ΓΕΝΙΚΑ

Στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων

1. Τις εγκυκλίους και τα έγγραφα προς τις Υπηρεσίες αναφορικά με θέματα που σχετίζονται με την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.

2. Τις θεωρήσεις ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερήσιας αποζημίωσης των υπαλλήλων, που υπάγονται σε αυτούς.

3. Τις αποφάσεις σύστασης Επιτροπών εκκαθάρισης των αρχείων.

4. Την παροχή στοιχείων και πληροφοριών σε θέματα της αρμοδιότητάς τους κατ' εφαρμογή του άρθρου 16 ν. 1599/1986.

5. Τις βεβαιώσεις για την πραγματοποίηση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων που είναι τοποθετημένοι στη Διεύθυνσή τους.

6. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών.

7. Πράξεις θέσης εγγράφων στο αρχείο.

Άρθρο 4

Στους Προϊσταμένους Τμημάτων

1. Τις εγκρίσεις για χορήγηση αντιγράφων, εφόσον επιτρέπεται από το Νόμο η χορήγησή τους καθώς και τα σχετικά έγγραφα αποστολής τους.

2. Την έκδοση πιστοποιητικών και βεβαιώσεων σε θέματα που είναι δυνατόν να βεβαιωθούν από τα στοιχεία που τηρούνται στην υπηρεσία, εφόσον δεν υπάρχει απαγορευτική διάταξη.

3. Τα έγγραφα με τα οποία γίνεται ανακοίνωση ή κοινοποίηση αποφάσεων και εγκυκλίων.

4. Τις περιλήψεις αποφάσεων και πράξεων που δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

5. Τις εντολές για δημοσίευση στον ημερήσιο και περιοδικό τύπο.

6. Τα έγγραφα διαδικαστικού περιεχομένου που αφορούν τη συμπλήρωση στοιχείων ελλιπούς αλληλογραφίας.

7. Τα προπαρασκευαστικά, διαβιβαστικά, πληροφοριακά και υπομνηστικά έγγραφα.

8. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται ή παρέχονται πληροφορίες ή οδηγίες για την ορθή εφαρμογή των νόμων για θέματα που έχουν αποφανθεί τα αρμόδια κατά νόμο όργανα.

Άρθρο 5

ΕΙΔΙΚΑ

Στους Προϊστάμενους Διευθύνσεων και συγκεκριμένα:

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.), για αυξομείωση προβλέψεων επί θεμάτων προσωπικού.

2. Τις κανονικές άδειες των υπαλλήλων, πλην των κανονικών αδειών των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

3. Τις Πράξεις καταβολής αποζημίωσης στους υπαλλήλους με σύμβαση Ιδιωτικού Δικαίου, λόγω λύσεως της σύμβασής τους.

4. Τα έγγραφα τα αποστελλόμενα προς τους εποπτευόμενους φορείς του υπουργείου, επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

5. Τα έγγραφα προς τα άλλα Υπουργεία, Υπηρεσίες και Ιδιώτες, επί ερωτημάτων σχετικών με τους εποπτευόμενους φορείς.

6. Τις θεωρήσεις των καταστάσεων κίνησης, εξόδων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων ή ημερήσιας αποζημίωσης των Διευθυντών.

7. Τα ερωτήματα προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο για θέματα υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου, μεταθέσεων, αποσπάσεων και πάσης φύσεως μετατάξεων, εξαιρουμένων των θεμάτων επιλογής Προϊσταμένων Διευθύνσεων και Προϊσταμένων Τμημάτων.

8. Τις πράξεις αποδοχής παραίτησης και τις διαπιστωτικές πράξεις απόλυσης λόγω 35ετίας και ορίου ηλικίας του τακτικού προσωπικού, καθώς και του επί συμβάσει προσωπικού, λόγω ορίου ηλικίας.

Άρθρο 6

Στον Προϊστάμενο Οικονομικής Διεύθυνσης:

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για την αυξομείωση πιστώσεων από κωδικό αριθμό εξόδου σε κωδικό αριθμό εξόδου του Υπουργείου και την επαύξηση του ποσοστού διάθεσης.

2. Τις αποφάσεις καθορισμού των, κατ' αποκοπή, χορηγήσεων.

3. Τις αποφάσεις ορισμού διαχειριστών του αναλώσιμου και του μη αναλώσιμου υλικού του Υπουργείου, καθώς και την αντικατάσταση αυτών, ανεξάρτητα από ποσό.

4. Τις αποφάσεις-εγκρίσεις ανάληψης δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων από 2.942 € και άνω.

5. Θεώρηση και αναγνώριση δαπανών μέχρι του ποσού 58.694,00 Ευρώ.

6. Τις αποφάσεις, πράξεις και εντολές για πραγματοποίηση δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού και για διενέργεια τακτικών και προχείρων δημοσίων μειοδοτικών διαγωνισμών για προμήθεια υλικών και εκτέλεση έργων ή εργασιών, την κατακύρωση αποτελεσμάτων των διαγωνισμών αυτών καθώς και την υπογραφή των σχετικών συμβάσεων για ποσά μέχρι 58.694 €.

7. Τις προτάσεις έγκρισης, τοποθέτησης ή άρσης φραγής τηλεφωνικών συνδέσεων του Υπουργείου και των εποπτευομένων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

8. Την αλληλογραφία με το Ελεγκτικό Συνέδριο του Κράτους για θέματα που αφορούν αρμοδιότητες της Διεύθυνσης.

9. Τις πράξεις μεταβιβάσεως πιστώσεων στις διανομαρχιακού επιπέδου υπηρεσίες του Υπουργείου με επιτροπικά εντάλματα, ανεξάρτητα από ποσό.

10. Τις χρηματοδοτήσεις που αφορούν την εκτέλεση του προϋπολογισμού Δημοσίων Επενδύσεων, προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών.

11. Τις Εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κατανομή των χρηματοδοτήσεων των πιστώσεων των έργων του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων, για ποσά πάνω από 14.706 €.

12. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών παγίας προκαταβολής του Υπουργείου, που έχει συσταθεί με το π.δ. 287/1981.

13. Τις αποφάσεις κατανομής της πάγιας προκαταβολής σε περισσότερους υπολόγους διαχειριστές και αυξομειώσεως του ύψους της κατανομής της πάγιας προκαταβολής.

14. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου για ποσά άνω του 2.942 €.

15. Τον έλεγχο, την αναγνώριση και θεώρηση, ως προς την νομιμότητα των εξόδων των Υπηρεσιών του Υπουργείου με σκοπό τον προσδιορισμό των δικαιωμάτων των πιστωτών, που προβλέπεται από τον ν. 2362/95 «Περί Δημοσίου Λογιστικού ελέγχου των δαπανών του Κράτους και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 247/Α).

16. Τις προτάσεις – εγκρίσεις αντικαταστάσεως κινητήρων των Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου και των αυτοκινήτων των εποπτευομένων Οργανισμών και Επιχειρήσεων.

17. Τις αποφάσεις για τη συγκρότηση Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών προμήθειας υλικών και εκτέλεσης έργων ή εργασιών, των Επιτροπών παραλαβής αυτών (υλικών-εργασιών) καθώς και των επιτροπών διαχείρισης δαπανών κίνησης των Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.

18. Τις αποφάσεις για την έγκριση της δαπάνης για την εγκατάσταση κυρίων τηλεφωνικών συνδέσεων στο Υπουργείο και τους εποπτευόμενους οργανισμούς.

19. Τις προτάσεις – εγκρίσεις μισθώσεως αυτοκινήτων από το Υπουργείο στους εποπτευόμενους Οργανισμούς και Επιχειρήσεις, για μεταφορές προσώπων και για εκτέλεση υπηρεσίας.

Άρθρο 7
Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οργάνωσης

1. Τα έγγραφα σχετικά με τα γενικά θέματα Οργάνωσης, Εκπαίδευσης, Μηχανογράφησης και Σχέσεων Κράτους – Πολίτη.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ορίζονται υπάλληλοι ανεξάρτητα από βαθμό, πλην των προϊσταμένων Διευθύνσεων, για παρακολούθηση προγραμμάτων επιμόρφωσης.

3. Τις εγκυκλίους που αφορούν την απλούστευση των διαδικασιών.

4. Την πρόταση για τροποποίηση του Οργανισμού του Υπουργείου και την κατάρτιση νέου, κατ' εφαρμογή νομοθετικών ρυθμίσεων.

5. Την πρόταση στον Υπουργό, μετά από εισήγηση των ενδιαφερομένων Υπηρεσιών του Υπουργείου, για την οργάνωση διϋπηρεσιακών σεμιναρίων.

6. Την σύνταξη των αποφάσεων εκχώρησης αρμοδιοτήτων.

7. Την πρόταση και σύνταξη των Προεδρικών Διαταγμάτων μεταβίβασης αρμοδιοτήτων από την Κεντρική στις Περιφερειακές Υπηρεσίες.

8. Τις ενέργειες τις σχετικές με τον χειρισμό κάθε θέματος που ανάγεται στον Κοινοβουλευτικό Έλεγχο του Υπουργείου σε συνεργασία με το Πολιτικό Γραφείο του Υπουργού.

9. Τις ενέργειες τις σχετικές με την εφαρμογή μέτρων για τη διευκόλυνση της επικοινωνίας των πολιτών με τις υπηρεσίες και την έγκαιρη εξέταση των παραπόνων που υποβάλλονται από τους πολίτες.

Άρθρο 8
Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοσίων Σχέσεων και Διεθνών Δραστηριοτήτων

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με τις απαιτούμενες διαδικασίες των υπηρεσιών του Υπουργείου και των εποπτευομένων από αυτό φορέων, στα πλαίσια της εκάστοτε ανάληψης της προεδρίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης από την Ελλάδα.

2. Τα έγγραφα προς τις αρμόδιες, κατά περίπτωση, Υπηρεσίες του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς, τα οποία αφορούν στην προετοιμασία των Ελληνικών θέσεων στους τομείς αρμοδιότητας του Υπουργείου επί θεμάτων Κοινοτικού ενδιαφέροντος, διακρατικών σχέσεων και Διεθνών Οργανισμών.

3. Την παροχή οδηγιών προς τις Διευθύνσεις του Υπουργείου και τους εποπτευόμενους από αυτό φορείς για την εφαρμογή των αποφάσεων που λαμβάνονται

στα πλαίσια της Ευρωπαϊκής Ένωσης, σε θέματα αρμοδιότητας του Υπουργείου, ή για θέματα εναρμόνισης με την Κοινοτική Νομοθεσία και εν γένει Διεθνείς Συνθήκες ή για παραβάσεις της Κοινοτικής Νομοθεσίας.

4. Την εισήγηση επί θεμάτων Ευρωπαϊκής Ένωσης, Διεθνών Οργανισμών και Διακρατικών Σχέσεων.

5. Τα έγγραφα για τη σύγκληση συσκέψεων επί θεμάτων αρμοδιότητας της Διεύθυνσης.

6. Τις προτάσεις των διαφόρων υπηρεσιών προς το Γενικό Γραμματέα Ανάπτυξης για εκπροσώπηση υπαλλήλων του ΥΠΑΝ στην Ευρωπαϊκή Ένωση, Διεθνείς Οργανισμούς ή για Διακρατικές σχέσεις.

Άρθρο 9
Προϊστάμενοι Τμημάτων

Στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος Διοίκησης Προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης

1. Τις πράξεις αλλαγής επωνύμου υπαλλήλων.

2. Τις βεβαιώσεις και πιστοποιητικά υπαλληλικής ιδιότητας και υπηρεσιακής κατάστασης των υπαλλήλων του Υπουργείου Ανάπτυξης (εν ενεργεία και συνταξιούχων).

3. Τις πράξεις θεώρησης των βιβλιαρίων νοσηλείας και τη σχετική με αυτά αλληλογραφία.

4. Τις ανακοινώσεις πράξεων που αναφέρονται στην εν γένει υπηρεσιακή κατάσταση των υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Τις αναρρωτικές άδειες των υπαλλήλων, ανεξάρτητα από βαθμό και θέση και τις συνδικαλιστικές άδειες.

Άρθρο 10
Προϊστάμενοι Τμημάτων Οικονομικής Διεύθυνσης

Α. Στον Προϊστάμενο Α΄ Τμήματος Προϋπολογισμού

1. Τα έγγραφα προς το Υπουργείο Οικονομίας & Οικονομικών (Γ.Λ.Κ.) για τον χαρακτηρισμό των πιστώσεων του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων, ως δεκτικών έκδοσης επιτροπικών ενταλμάτων και ενταλμάτων πληρωμής.

2. Τις αποφάσεις, εγκρίσεις ανάληψης δαπανών του τακτικού προϋπολογισμού εξόδων, μέχρι ποσού 2.935 €.

3. Τις εντολές προς την Ολυμπιακή Αεροπορία για την έκδοση εισιτηρίων με πίστωση, σε εκτέλεση αποφάσεων εγκρίσεων μετακινήσεων για εκτέλεση Υπηρεσίας υπαλλήλων του Υπουργείου.

4. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για τη χορήγηση συναλλάγματος για την πραγματοποίηση ταξιδίων στο εξωτερικό, υπαλλήλων του Υπουργείου.

5. Τις εντολές προς την Τράπεζα της Ελλάδος για την κατανομή των χρηματοδοτήσεων των πιστώσεων έργων του προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων για ποσά κάτω των 14.674 €.

6. Τις αποφάσεις ορισμού ή αντικατάστασης υπολόγων διαχειριστών Δημοσίων Επενδύσεων του Υπουργείου για ποσά κάτω των 2.935 €.

7. Τα έγγραφα προς την Υπηρεσία Δημοσιονομικού Ελέγχου όπου διαβιβάζονται δικαιολογητικά δαπανών, με σκοπό την εκκαθάριση και έκδοση τακτικών χρηματικών ενταλμάτων, ως και την απαλλαγή των υπολόγων για δαπάνες που έχουν πραγματοποιηθεί και έχουν αναγνωρισθεί από ανώτερα, κατά Νόμο, κλιμάκια.

8. Τις προτάσεις για την έκδοση υπηρεσιακών διαβατηρίων των υπαλλήλων του Υπουργείου και των Νομικών Προσώπων και Επιχειρήσεων που εποπτεύονται από αυτό.

Β. Στον Προϊστάμενο του Γ΄ Τμήματος Λειτουργικής Υποστήριξης και Προμηθειών.

1. Τις εντολές κίνησης και επισκευής Κ.Υ. αυτοκινήτων του Υπουργείου.

2. Τις αποφάσεις και τα έγγραφα μίσθωσης Ι.Χ. αυτοκινήτων, τρικύκλων κλπ.

Γ. Στον Προϊστάμενο Τμήματος Διευκόλυνσης Προσβασιμότητας Ατόμων με Αναπηρίες.

Για όλα τα θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα του Τμήματος

Άρθρο 11

Στον Προϊστάμενο της Γενικής Διεύθυνση Ενέργειας και στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων και Τμημάτων των Διευθύνσεων: α) Ενεργειακής Πολιτικής, β) Ηλεκτροπαραγωγής, γ) Ανανεώσιμων Πηγών & Εξοικονόμησης Ενέργειας.

1. Τα έγγραφα και τις πράξεις που απορρέουν από τις αρμοδιότητες του άρθρου 78 παράγραφος 2 του ν.1892/90 (ΦΕΚ 101 Α) « Για τον εκσυγχρονισμό και την ανάπτυξη και άλλες διατάξεις» και αφορούν:

α) Τον προγραμματισμό των δραστηριοτήτων και το συντονισμό της λειτουργίας των μονάδων που υπάγονται σε αυτούς, καθώς και την αξιολόγηση του κόστους και της ποιότητος των αποτελεσμάτων τους.

β) Την εξειδίκευση, συγκριτική ανάλυση και αξιολόγηση της ακολουθούμενης πολιτικής στο χώρο ευθύνης τους και τη διατύπωση εναλλακτικών προτάσεων και εισηγήσεων προς τα υπερκείμενα όργανα.

γ) Την εξασφάλιση συνεργασίας και συντονισμού με άλλα Υπουργεία και λοιπούς φορείς του δημόσιου τομέα.

δ) Την αξιολόγηση των Προϊσταμένων των Διευθύνσεων και την εκτίμηση, με ειδική σημείωση, της αξιολόγησης από τους τελευταίους των Προϊσταμένων των Τμημάτων.

2. Τα έγγραφα αρμοδιότητας περισσοτέρων Διευθύνσεων της Γενικής τους Διεύθυνσης.

3. Τις απαντήσεις σε αναφορές παραπόνων πολιτών κατά ενεργειών ή απαντήσεων των οργάνων των Υπηρεσιών, σε δεύτερο βαθμό, σε θέματα αρμοδιότητας της Γενικής τους Διεύθυνσης.

4. Τις απαντήσεις σε ερωτήματα Υπηρεσιών ή Νομικών προσώπων που δεν είναι νομολογιακά λυμένα.

5. Τα έγγραφα διαβίβασης στην Γενική Γραμματεία του Υπουργικού Συμβουλίου σχεδίων Προεδρικών Διαταγμάτων αρμοδιότητας Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας.

6. Τις θεωρήσεις ημερολογίων κίνησης, οδοιπορικών εξόδων και ημερησίας αποζημίωσης των Προϊσταμένων Δ/νσεων αρμοδιότητας της Γενικής Διεύθυνσης Ενέργειας.

7. Την εισήγηση στο Γενικό Γραμματέα για σύγκλιση συσκέψεων με φορείς και λοιπά συναρμόδια Υπουργεία για θέματα ενέργειας αρμοδιότητας του Υπουργείου Ανάπτυξης.

Άρθρο 12

Α. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ενεργειακής Πολιτικής:

1. Τα έγγραφα τα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Δ/νσης από φορείς (Δημοσίους ή Ιδιωτικούς) του εσωτερικού ή εξωτερικού, εφόσον τα έγγραφα απευθύνονται προς πρόσωπα αντίστοιχου βαθμού ή προς οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

2. Τις περιοδικές εκθέσεις για την εξέλιξη του προγράμματος Ενεργειακής Πολιτικής και τη σχετική αλληλογραφία.

3. Την εισήγηση προγραμμάτων ενεργειακής ανάπτυξης και την προσαρμογή τους στις εκάστοτε συνθήκες.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται δικαιολογητικά και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ανάθεση και εκπόνηση μελετών σε θέματα ενέργειας.

5. Την εισήγηση επί μελετών σε ενεργειακά θέματα.

6. Την κατάρτιση του ενεργειακού ισοζυγίου της χώρας και τη συγκέντρωση, αξιολόγηση και επεξεργασία ενεργειακών στοιχείων.

Β. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής:

1. Την συναίνεση για την κατασκευή Βιομηχανικών κτιρίων κατά το άρθρο 4 του από 24.5.1985 π.δ. (ΦΕΚ 270/Α) και την κατασκευή βοηθητικών και διαφόρων άλλων αποθηκών και γραφείων σε χώρους εγκαταστάσεων της ΔΕΗ (παρ. 3 του άρθρ. 1 του από 31.3.1987 π.δ. ΦΕΚ 303/Α) καθώς και εκείνων που βρίσκονται σε χώρους των σταθμών ηλεκτροπαραγωγής της ΔΕΗ και των αυτοπαραγωγών και ανεξάρτητων παραγωγών, εκτός των αναγειρομένων κατά παρέκκλιση των πολεοδομικών διατάξεων.

2. Τις ανακοινώσεις και όλα τα σχετικά έγγραφα για την κήρυξη αναγκαστικών απαλλοτριώσεων εκτάσεων αγροτικών και αστικών ακινήτων, ή για παραχώρηση δημοσίων εκτάσεων όπως προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

3. Έγγραφα για τη ρύθμιση θεμάτων σχετικά με τις παραδόσεις λιγνίτη στη ΔΕΗ από ιδιωτικά λιγνιτωρυχεία, εξαιρουμένου του καθορισμού των τιμών αυτού.

Γ. Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανανεώσιμων Πηγών και Εξοικονόμησης Ενέργειας:

1. Την εισήγηση για τη λήψη μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας (άρθρα 1 - 3 του ν. 40/75 ΦΕΚ 90/Α/75).

2. Τις γνωμοδοτήσεις προς το Υπουργείο Οικονομίας και Οικονομικών για επενδύσεις αξιοποίησης ανανεώσιμων πηγών και εξοικονόμησης ενέργειας (ειδικές επενδύσεις άρθρου 3 παρ. 1 του ν. 2601/1998, ΦΕΚ Α 81, όπως τροποποιήθηκε με το ν. 3219/2004, ΦΕΚ Α 13).

3. Την έγκριση ενεργειακών μελετών για νεοϊδρυόμενες και επεκτεινόμενες βιομηχανικές μονάδες (παρ. 3 της Π.Υ.Σ. 237/1980 «Περί τροποποιήσεως και συμπληρώσεως της υπ'αριθ. 96/6.7.1979 Πράξεως του Υπουργικού Συμβουλίου «Περί λήψης διαφόρων μέτρων εξοικονόμησης ενέργειας», ΦΕΚ Α 309).

4. Τις αποφάσεις επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας για την ενεργειακή απόδοση των λεβήτων (π.δ. 335/1993, ΦΕΚ Α 143, όπως τροποποιήθηκε από το π.δ. 59/1995, ΦΕΚ Α 46), ψυγείων, καταψυκτών και συνδυασμών τους (π.δ. 178/1998, ΦΕΚ Α 131 και διορθωτικό Α 199) και στραγγαλιστικών πηνίων λαμπτήρων φθορισμού (Υ.Α. Δ6/Β/17682/16.10.2001, ΦΕΚ Β 1407), καθώς και των σχετικών κανονιστικών πράξεων.

5. Τις αποφάσεις επιβολής κυρώσεων για παραβάσεις της νομοθεσίας για την ενεργειακή σήμανση των οικιακών συσκευών (π.δ. 180/1994, ΦΕΚ Α 114) και σχετικές Υπουργικές Αποφάσεις.

6. Τα έγγραφα σχετικά με την αναζήτηση και συλλογή στοιχείων ή πληροφοριών για θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης από δημοσίους ή ιδιωτικούς φορείς του εσωτερικού ή εξωτερικού, εφόσον αυτά απευθύνονται προς πρόσωπα αντιστοίχου βαθμού, καθώς και προς οποιοδήποτε άλλο αρμόδιο φυσικό ή νομικό πρόσωπο δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου.

7. Τις εκθέσεις για την εξέλιξη της εφαρμογής νομοθεσίας αρμοδιότητας της Διεύθυνσης ή προγραμμάτων ανανεώσιμων πηγών και εξοικονόμησης ενέργειας, καθώς και τη σχετική αλληλογραφία.

Άρθρο 13

Στους Προϊστάμενους Τμημάτων της Διεύθυνσης Ηλεκτροπαραγωγής και ειδικότερα:

α. Στον Προϊστάμενο του Α΄ Τμήματος Τεχνικής Εποπτείας ΔΕΗ:

1. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία για την κατάρτιση του ισοζυγίου ηλεκτρικής ενέργειας της χώρας.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται από την ΔΕΗ στοιχεία σχετικά με τον εξηλεκτρισμό υπαίθρου και τον εξηλεκτρισμό αγροτικών εκμεταλλεύσεων.

3. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται συμπληρωματικά στοιχεία για την χορήγηση αδειών παραγωγής, εγκατάστασης και λειτουργίας εργοστασίων της ΔΕΗ και τα σχετικά με την συναίνεση κατασκευής κτιρίων της ΔΕΗ.

β. Στον Προϊστάμενο του Β΄ Τμήματος Διοικητικής Εποπτείας ΔΕΗ:

1. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία σχετικά με την κήρυξη αναγκαστικής απαλλοτρίωσης εκτάσεων αγροτικών και αστικών ή για παραχώρηση Δημοσίων εκτάσεων.

2. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται στοιχεία από την ΔΕΗ σχετικά με την τιμολόγηση της Ηλεκτρικής Ενέργειας, κατά κατηγορία καταναλωτών.

3. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση στοιχείων για την προώθηση νομοθετικών ή άλλων ρυθμίσεων, σχετικών με τη δραστηριότητα της ΔΕΗ και άλλων φορέων της Αγοράς Ηλεκτρικής Ενέργειας.

4. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και στοιχεία, σχετικά με τη χορήγηση αδειών προμήθειας Ηλεκτρικής Ενέργειας.

γ. Στον Προϊστάμενο του Γ΄ Τμήματος Αυτοπαραγωγής Ηλεκτρικής Ενέργειας.

1. Τα έγγραφα με τα οποία ζητούνται πληροφορίες και Τεχνικά στοιχεία σχετικά με την αυτοπαραγωγή και συμπαραγωγή ηλεκτρικής ενέργειας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

2. Τα έγγραφα που αφορούν στη συγκέντρωση και επεξεργασία στοιχείων για την εφαρμογή των Κανονισμών Ασφαλείας των γραμμών μεταφοράς και διανομής ηλεκτρικής ενέργειας και των εγκαταστάσεων λειτουργίας των σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

Άρθρο 14
Γενικές Διατάξεις

Α. ΑΣΚΗΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ

1. Οι αποφάσεις και τα έγγραφα που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» κατά τα ανωτέρω, πρέπει να είναι μέσα στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής και προκειμένου περί αποφάσεων να αναφέρεται στο προοίμιο η παρούσα απόφαση. Τα έγγραφα αυτά μπορούν να ακυρωθούν με νεότερο έγγραφο υπερκειμένου οργάνου, εφόσον δεν είναι στα πλαίσια της καθοριζόμενης πολιτικής.

2. Πράξεις, έγγραφα ή αποφάσεις που υπογράφονται «Με εντολή Υπουργού» σύμφωνα με αυτήν την εξουσιοδότηση, τα οποία κρίνονται και έχουν ιδιαίτερη σημασία για τη γενικότερη δραστηριότητα του Υπουργείου Ανάπτυξης ή απεικονίζουν την εφαρμογή της καθορισμένης πολιτικής, θα πρέπει να κοινοποιούνται και στο πολιτικό γραφείο του Υπουργού.

Β. ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΗ ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΩΝ ΜΕΤΑΞΥ ΚΛΙΜΑΚΙΩΝ

1. Κάθε ανώτερο όργανο μπορεί να υπογράψει οποιοδήποτε έγγραφο που υπογράφεται από το αμέσως κατώτερό του όργανο.

2. Όταν, λόγω του περιεχομένου του εγγράφου, το όργανο στο οποίο μεταβιβάζεται το δικαίωμα υπογραφής «Με εντολή Υπουργού», κρίνει ότι είναι απαραίτητη η έκδοση αυτού με την υπογραφή ανωτέρου οργάνου, το σχετικό έγγραφο θα υπογράφεται από το ανώτερο όργανο κατά την κρίση του.

3. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας Προϊσταμένου Γενικής Διεύθυνσης, τα έγγραφα υπογράφονται από τον Γενικό Γραμματέα του Υπουργείου Ανάπτυξης.

4. Σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας οργάνου που εξουσιοδοτείται με την απόφαση αυτή να υπογράφει «Με εντολή Υπουργού», η εξουσιοδότηση ισχύει για τον νόμιμο αναπληρωτή του.

Η ισχύς της απόφασης αυτής αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από τη δημοσίευση της παρούσας απόφασης καταργείται η υπ' αριθμ. Δ15/Α/Φ19/οικ. 4505/7.3.2006 (ΦΕΚ 277/Β) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 19 Απριλίου 2006

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΔΗΜ. ΣΙΟΥΦΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227	**(2310) 423 956**	**ΛΑΡΙΣΑ** - Διοικητήριο	**(2410) 597449**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63	**(210) 413 5228**	**ΚΕΡΚΥΡΑ** - Σαμαρά 13	**(26610) 89 122**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327	**(2610) 638 109**		**(26610) 89 105**
	(2610) 638 110	**ΗΡΑΚΛΕΙΟ** - Πεδιάδος 2	**(2810) 300 781**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο	**(26510) 87215**	**ΛΕΣΒΟΣ** - Πλ.Κωνσταντινουπόλεως 1	**(22510) 46 654**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1	**(25310) 22 858**		**(22510) 47 533**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή:

- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 euro, προσαυξανόμενη κατά 0,20 euro για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα ΦΕΚ σε 0,15 euro ανά σελίδα.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	Περίοδος	EURO	Τεύχος	Περίοδος	EURO
Α΄	Ετήσιο	150	Αναπτυξιακών Πράξεων	Ετήσιο	50
Α	3μηνιαίο	40	Ν.Π.Δ.Δ.	Ετήσιο	50
Α΄	Μηνιαίο	15	Παράρτημα	Ετήσιο	50
Β'	Ετήσιο	300	Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας	Ετήσιο	100
Β΄	3μηνιαίο	80	Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου	Ετήσιο	5
Β΄	Μηνιαίο	30	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Ετήσιο	200
Γ΄	Ετήσιο	50	Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων	Εβδομαδιαίο	5
Δ΄	Ετήσιο	220	Α.Ε. & Ε.Π.Ε	Μηνιαίο	100
Δ΄	3μηνιαίο	60			

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ηλεκτρονική μορφή και μέχρι 100 σελίδες σε 5 euro προσαυξανόμενη κατά 1 euro ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε. και Ε.Π.Ε. σε 5 euro ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ. : τηλεφωνικά : 210 - 4071010, fax : 210 - 4071010 internet : http://www.et.gr.

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

	Σε έντυπη μορφή	Από το Internet
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κτλ.)	225 €	190 €
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κτλ.)	320 €	225 €
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κτλ. Δημ. Υπαλλήλων)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κτλ.)	320 €	160 €
Αναπτυξιακών Πράξεων και Συμβάσεων (Τ.Α.Π.Σ.)	160 €	95 €
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κτλ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	65 €	ΔΩΡΕΑΝ
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κτλ.)	33 €	ΔΩΡΕΑΝ
Δελτίο Εμπορικής και Βιομ/κής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	65 €	33 €
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	10 €	ΔΩΡΕΑΝ
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	2.250 €	645 €
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	225 €	95 €
Πρώτο (Α΄), Δεύτερο (Β΄) και Τέταρτο (Δ΄)	–	450 €

- Το τεύχος του ΑΣΕΠ (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές με την επιβάρυνση των 70 euro, ποσό το οποίο αφορά ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή δικαιώματος ηλεκτρονικής πρόσβασης σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη Α΄, Β΄, Δ΄, Αναπτυξιακών Πράξεων & Συμβάσεων, Δελτίο Εμπορικής και Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας Διακηρύξεων, Δημοσίων Συμβάσεων και Α.Ε. & Ε.Π.Ε., η τιμή προσαυξάνεται πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής έτους 2006, κατά 40 euro ανά έτος παλαιότητας και ανά τεύχος.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ (το ποσό συνδρομής καταβάλλεται στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 2531 και το ποσό υπέρ ΤΑΠΕΤ (5% του ποσού της συνδρομής) στον κωδικό αριθμό εσόδων ΚΑΕ 3512).Το πρωτότυπο αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) θα πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στην αρμόδια Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ .
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα ημερολογιακό έτος. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι την 31ην Δεκεμβρίου κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γραμμάτια δεν γίνονται δεκτά.

Πληροφορίες Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και λοιπών Φ.Ε.Κ.: 210 527 9000
Φωτοαντίγραφα παλαιών ΦΕΚ - ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ - ΜΑΡΝΗ 8 - Τηλ. (210)8220885 - 8222924
Δωρεάν διάθεση τεύχους Προκηρύξεων ΑΣΕΠ αποκλειστικά από Μάρνη 8 & Περιφερειακά Γραφεία
Δωρεάν ανάγνωση δημοσιευμάτων τεύχους Α΄ από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄



02005031904060008

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster@et.gr